



TUTORIAL BASE: Estudiantes

MANUAL DE USUARIO DEL CAMPUS VIRTUAL DE LA PLATAFORMA MOODLE

FIRMA CONSULTORA DIFEMENTES SAS

BOGOTÁ, D.C, Julio 27 de 2012.



MÓDULO 1 - INTRODUCCIÓN A MOODLE

¿QUÉ ES MOODLE?

Es una plataforma educativa diseñada por Martin Dougiamas orientada a producir cursos en internet y páginas Web, apoyándose en el marco de la teoría del constructivismo social, basado en su conocimiento sobre la teoría del aprendizaje y la colaboración.

Moodle es una plataforma LCMS a la que se accede por medio de un navegador web (Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer, etc). Esto significa que para utilizar Moodle se necesita un ordenador con un navegador web instalado y con conexión a Internet.

¿QUÉ PUEDE HACER MOODLE?

1. Permite **presentar material didáctico**

para un *curso, seminario, diplomado, taller, especialización, maestría, etc.*

2. **Proporciona recursos de información** (*en formato textual o tabular, fotografías o diagramas, audio o video, páginas web o documentos PDF entre muchos otros*).

Martin Dougiamas



Born

August 1969

Website

<http://dougiamas.com>

3. **Diversas actividades** para que los estudiantes interactúen entre ellos o con el profesor.

¿CÓMO INGRESAR A LOS CURSOS DEL SISTEMA MOODLE?

Teclee la siguiente dirección: <http://difementes.com/moodle/>

Se desplegará la ventana principal



Usted no se ha autenticado. (Entrar)

Español - Internacional (es)

PARA ENTRAR A LA PLATAFORMA

Menú principal

Bienvenida 1er Conferencia

Cursos disponibles

Diplomados en línea
 Teacher: Milton Cubillos
 Teacher: juan espinosa
 Teacher: XIOMARA HERNANDEZ
 Diplomados en línea: los procesos de virtualización, enseñanza a distancia, desarrollos multimediales, aprendizaje a su propio ritmo, facilitadores, conceptos básicos para el desarrollo de los diplomados y las bases del aprendizaje de los participantes en su propia formación.

Asodamas 101
 Teacher: Milton Cubillos
 Teacher: juan espinosa
 Acompañamiento a la formulación de proyectos ASODAMAS

Asodamas 104
 Teacher: Milton Cubillos
 Teacher: juan espinosa
 Acompañamiento a la formulación de proyectos ASODAMAS

Asodamas 103
 Teacher: Milton Cubillos
 Teacher: juan espinosa
 Acompañamiento a la formulación de proyectos ASODAMAS

Asodamas 102
 Teacher: Milton Cubillos
 Teacher: juan espinosa
 Acompañamiento a la formulación de proyectos ASODAMAS

El Arte de Hablar en Público
 Teacher: Milton Cubillos
 Teacher: juan espinosa
 El Arte de Hablar en Público: Por oratoria se entiende, l en primer lugar, el arte de hablar con elocuencia. En segundo lugar, es también un género literario formado por el discurso, la disertación, el sermón, el panegírico, sin contar con otras.

Seminarios
 Teacher: Milton Cubillos
 Teacher: juan espinosa
 Teacher: XIOMARA HERNANDEZ
 Seminarios: Los seminarios sobre temas relacionados con psicología TIC's, son de Casuística dirigidos a Investigadores y Estudiantes de carreras afines con el tema. Los Contenidos son contextualizados de acuerdo al país donde se desarrolle y a las características de formación de los participantes.

Calendario

September

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

ENTRADA AL SISTEMA: ¿POR QUÉ CONTRASEÑA?

Cuando asiste a un curso presencial, semi-presencial o en línea debe pasar al registro para llevar un control y recibir su constancia o créditos necesarios en caso de haber cumplido con todas las actividades solicitadas. Por lo que, en la mayoría de los cursos sólo podrá ingresar **si está registrado**.

1. ASIGNACIÓN DE CLAVE



El docente del curso proporcionará un listado de alumnos al administrador del servidor quien asignará un LOGIN: **Nombre de usuario** y PASSWORD: **Contraseña**. Una vez que cuente con ellos podrá ingresar de la siguiente manera:

a. De clic en el área: "Usted, está en el sistema como (su nombre)", ubicado en la parte superior derecha de la ventana principal del campus virtual y llene los campos de:

- a) **Nombre de usuario:** (escriba el nombre de usuario proporcionado por el administrador del sistema)
- b) **En Contraseña:** (escriba la contraseña proporcionada por el administrador)

a. Se despliega la ventana de inicio del curso que seleccionó:



¿CÓMO NAVEGAR EN MOODLE?

Hay diferentes formas de llegar al mismo sitio, pero el método que escoja es sólo una cuestión de preferencia personal.

Observará que está en la **Página Principal de Moodle**, en la cual encontrará las siguientes secciones:

The screenshot shows the Moodle interface for a course named 'Asodamas3'. The top navigation bar includes the Moodle logo, the course name, and a user login status 'Usted se ha autenticado como Usuario No. 7 (Salir)'. Below the navigation bar, there are several sections:

- Personas:** Participantes
- Actividades:** Foros
- Buscar en los foros:** A search box with a 'Búsqueda avanzada' link.
- Administración:** A plus sign icon.
- Categorías:** A list of categories including 'Miscellaneous', 'HSEQ Colombia', 'Psicología', 'Organizacional', 'Conferencias de Psicología', 'Cursos de Psicología', 'Diplomados en línea', 'Seminarios', 'Talleres de Psicología', 'Teología', 'Medicina', 'Congresos', 'Grimorum', and 'aromayer'.
- Diagrama semanal:** A section with a 'Novedades' link and a large central text overlay that reads 'PRESENTACIÓN TEMAS DEL CURSOS'.
- Eventos próximos:** A section with a 'No hay eventos próximos' message and a 'Nuevo evento...' link.
- Actividad reciente:** A section with a message 'Actividad desde Thursday, 30 de August de 2012, 18:48' and a 'Informe completo de la actividad reciente...' link.

a. *Presentación* (al centro de la pantalla)

b. *Usuarios en línea, el calendario y el administrador de la plataforma* (lado derecho de la pantalla)



c. Lista de categoría de cursos y menú principal (lado izquierdo de la pantalla). El menú principal contiene algunos ítems de información (pueden ser accedidos con o sin registro en el sistema): acceso al sitio web del posgrado en Economía y la presentación. Al final de la caja "categoría de los cursos" verá un enlace para "**Buscar Cursos**". Si selecciona este enlace mostrará una pantalla donde podrá especificar una palabra clave de búsqueda para que el sistema le devuelva todos los cursos que contengan esa palabra clave.

Una vez que haya ingresado, la caja de categorías pasará a ser la caja de "**Mis Cursos**" la cual listará los cursos en los cuales usted está actualmente inscrito junto con la opción de Todos los cursos...:

LISTA DE CURSOS MOODLE.

En la plataforma educativa del Moodle tiene diferentes categorías: Campos de Conocimiento (Diplomados, Maestría y Doctorado), Especializaciones cursos específicos. Para visualizar los cursos, deberá elegir la categoría de su interés. La siguiente imagen muestra un ejemplo de los cursos incluidos en las categorías.

1. A la izquierda aparece el nombre del curso. Aquí puede dar un clic para entrar o para



inscribirse en el mismo. Seguido por el nombre del profesor, asesor o tutor.

2. A la derecha está la descripción, indicando el o los objetivos generales a cubrir.

3. En general, se encontrará una serie de íconos especiales:

a. Icono llave:  Le informa que para ingresar al curso, necesita: Un nombre de usuario y una contraseña.

b. Icono carita:  Le informa que el curso acepta invitados con sus respectivas restricciones en cuanto a las actividades.

MÓDULO 2. RECURSOS Y ACTIVIDADES EN MOODLE

Un curso en Moodle está dividido en: Módulo de Recursos y Módulo de Actividades.

MÓDULO DE RECURSOS

Los tipos de recursos que contiene un curso en Moodle, son:

- Páginas de texto
- Archivos cargados en el plano
- Fragmentos HTML
- Enlaces Web
- Glosarios
- Páginas Web
- Referencias

Para utilizar estos recursos puede crear archivos en formato, Word, Excel, Powerpoint, pdf, html, etc, mismos que pueden ser leídos, copiados o usados de alguna forma para extraer información de ellos. Veamos una pequeña descripción:



Páginas de texto plano

Es aquel donde simplemente se capturó, copió y/o pegó algún texto dentro de una ventana de moodle, por ejemplo, un párrafo simple. La capacidad mínima de formatos que se pueden aplicar son: a) Formato de carácter (**Negritas**, *itálicas*, subrayado, cambiar el tamaño de la letra o su color), b) formato de párrafo, (izquierda, centrado, derecha y justificado), Además de crear listas, viñetas e incluso crear líneas horizontales.

Fragmentos HTML

El formato HTML puede ser escrito en cualquier editor de texto, Word, block de notas, etc., esto es permitido en Moodle. Acepta formatos como: agregar imágenes, tablas, objetos incrustados (clips de audio o video), animaciones con Flash; etc.



Glosario

1. Archivo, cuya información son conceptos y definiciones, mismas que pueden estar asociadas a una o varias categorías. Puede ser creado, alimentado o mantenido por el profesor o por los usuarios, además de ser evaluable por ambos.
2. Su forma de uso es mediante comando búsqueda.
3. Según su configuración, las entradas pueden crear hipervínculos automáticos en todo el curso.

Referencia

Es una caja que muestra la descripción de un libro u otro medio de referencia que se usa para inducir más al alumno en una lectura o investigación.

Archivos cargados en el servidor

Es un área de almacenamiento de Moodle, donde el tutor coloca el archivo o documentos que los alumnos necesitan revisar durante su participación; mismos que constan de imagen, documento Word, archivos pdf, etc. Además dependiendo de la configuración de su equipo, existen recursos que se podrán mostrar en un marco o ser ejecutados en un programa externo a su sistema, para lo cual deberá tener el programa para visualizarlo.

Si tiene algún problema intentando ver algún archivo, lo más probable es que su computadora no esté configurada para poder visualizar este tipo de archivos. Comuníquese inmediatamente a su tutor.

Páginas Web



Permite visualizar el contenido de sitios web externos **DENTRO O FUERA** de un curso Moodle. Esto quiere decir que una página web mostrará otra página web particular que pudiese estar ubicada en cualquier otro sitio de Internet dentro de un marco y con la barra de navegación del curso Moodle, o bien re-direccionándolo a la página.

Para enlazar una Página Web (exterior)

- Ingrese a la plataforma Moodle,
- Haga clic en el enlace a la Página, (ver figura), desde Moodle

The screenshot shows a Moodle course page with the following content:

moodle
www.difementes.com/moodle

TIC's Colombia > Asodamas4 > Recursos > Bienvenidos Actualizar Recurso

Módulo 1
Nombre: Enfoque del proyecto
Descripción: Objetivos, beneficiarios, alcances, territorios que abarca el proyecto.

Módulo 2
Nombre: Mapa de involucrados
Descripción: Identificación de actores, responsables, coherencia y responsabilidades en el proyecto.

Módulo 3
Nombre: Formulación
Descripción: Definición de objetivos, presupuestos, resultados, indicadores y actividades.

Módulo 4
Nombre: Financiación
Descripción: Orientación a cooperación, valoración de contrapartidas, identificación de financiadores y presupuestos.



MODULO DE ACTIVIDADES

Las actividades son el área donde le solicitan su participación para realizar algún trabajo basado en los recursos que va a utilizar (tema anterior). Generalmente llevan algún tipo de evaluación, bien sea automática por el sistema o manual con el tutor. Los tipos de actividades que pueden ser encontradas en un curso basado en Moodle son:

- Tarea
- Consultas
- Cuestionarios
- Chat
- Foros
- Encuesta.

Tareas

Es la principal actividad y es evaluable, es decir, tendrá calificación por alguno de los tutores del curso. Se identifica con el icono (📄), una vez elaborada deberá ser enviada al tutor. La página principal, le indicará, las instrucciones, por ejemplo:

número de cuartillas, tipos de formatos de archivos (Word, Excel, pdf, etc), gráficos, ecuaciones, etc. que esperan y desean recibir los tutores o profesores.



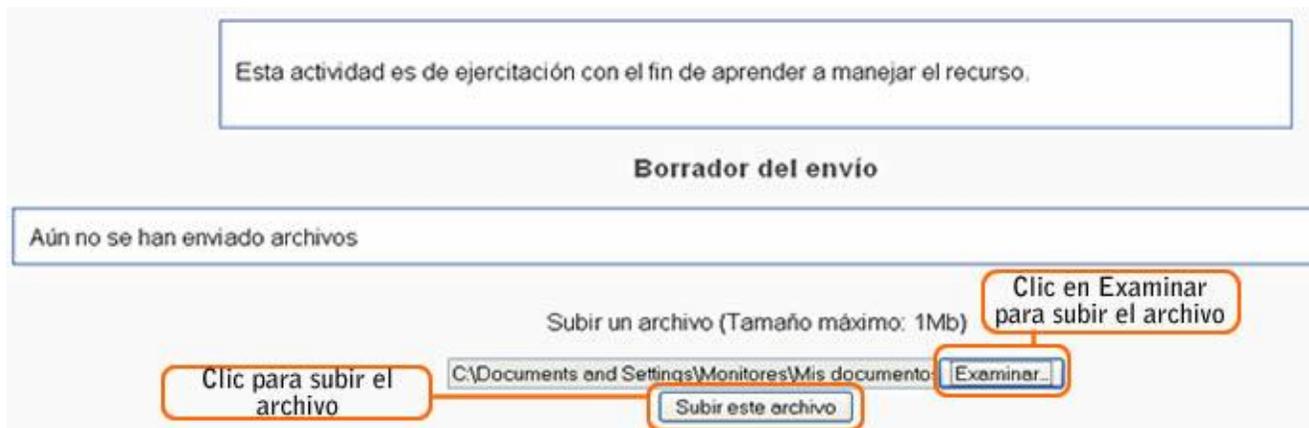
Es importante leer muy bien las instrucciones, porque:

1. Muestra la fecha final de entrega de la misma. (***Pasada la fecha y hora de entrega señalada, el sistema no aceptará más envíos de tarea, a menos que usted se ponga de acuerdo con el tutor***). Después, aparece el tiempo restante para cerrar la fecha de entrega (si está en negro) o la cantidad de tiempo que ha pasado después de la fecha de entrega (si está en rojo).
2. Le da la calificación máxima que tiene la tarea (establecida por el tutor y puede ser diferente para cada alumno).
3. Posteriormente, verá las instrucciones de trabajo: **Léalas cuidadosamente**. Muchas veces el no leer adecuadamente las instrucciones, son la principal



causa de terminar con malas calificaciones ya que les faltó parte de ellas o las entendieron mal. Lo mismo sucede en un ambiente de aprendizaje virtual. Si no lee cuidadosamente las instrucciones, puede obtener malas calificaciones, ***inclusive reprobar el curso***.

- Envío de la tarea. Realizada la tarea, deberá enviarla al tutor. Esto se realiza desde la parte inferior de la página de instrucciones. Note que antes de enviar su tarea, hay un mensaje que dice: "Aún no ha realizado la tarea"
- Mediante los botones: "***Examinar***" y "***Subir el archivo***". puede subir archivos de muchos sitios web (se supone que ha realizado la tarea o trabajo como un documento en un procesador de textos) y desea enviarlo a la plataforma.



- Recomendamos guardar una copia de la actividad realizada en su pc antes de ser enviada. Para enviar dé clic en "***Examinar***" y le aparecerá una ventana estándar de Windows, para seleccionar los archivos. Navegue hasta llegar a donde guardó la tarea o actividad y selecciónela para regresar a la ventana que se mostró anteriormente. Ahora la caja deberá tener un nombre y la ruta



del archivo que seleccionó. **Revise cuidadosamente que sea realmente la tarea para que no envíe un archivo incorrecto.**



Si el archivo es el correcto, haga clic en el botón "***Subir este archivo***" para enviar definitivamente su tarea. Si el envío es exitoso, entonces la página de las instrucciones de la tarea debe contener el nombre del archivo que envió en lugar del mensaje "**Aún no ha realizado esta tarea**". Dependiendo de la configuración de la tarea, es posible que el sistema le permita enviar varias veces la tarea pero, cada vez que reenvíe una tarea, ésta **sobre-escribirá la anterior**.

Una vez que haya enviado su tarea deberá esperar a que el tutor califique su trabajo. Cuando el tutor lo ha hecho, el sistema le notificará automáticamente que ha sido evaluado. Ingrese nuevamente y vaya a la *pantalla de instrucciones de la tarea* como lo hizo anteriormente. Ahora verá una pantalla como la siguiente:



	Nombre / Apellidos	Calificación	Comentario	Última modificación (Estudiante)	Última modificación (Profesor)	Estado	Calificación final
		-		tarea.zip domingo, 3 de octubre de 2012, 22:08		Calificación	-
		Satisfactorio	Muy buen ...	tarea.zip domingo, 3 de octubre de 2012, 00:19	domingo, 3 de octubre de 2012, 09:08	Actualizar	Satisfactorio
		-				Calificación	-

Revise la información sobre la evaluación de su actividad:

1. El nombre del tutor que evaluó, así como, la fecha y la hora en que lo hizo.
2. La calificación que obtuvo por su trabajo.
3. El comentario del tutor. Podría tener una explicación de la calificación que ha obtenido, algunos consejos para futuras asignaciones y cosas por el estilo.

Foros

Un foro de discusión es el recurso donde los estudiantes y el tutor pueden tener conversaciones extendidas, sesiones de preguntas y respuestas. **No necesita estar conectado para participar.** Los mensajes de los foros pueden ser evaluados por los tutores de manera anónima, privada o pública, según la configuración y decisión del tutor. Este recurso es muy importante, ya que la filosofía de la plataforma se basa en la teoría del constructivismo social y es aquí donde se desborda y aplica este concepto dentro de la plataforma.



El tipo de foro, puede ser: a) de debate sencillo, b) normal y el c) debate por persona. Para nuestro objetivo, sólo se utilizarán y mencionarán los dos primeros:

- a. **Foros de debate sencillo.** Se da un intercambio de ideas sobre algún tema específico, es útil para debates cortos y muy concretos.
- b. **Foro Normal.** Foro abierto donde cualquiera puede empezar un nuevo tema de debate cuando quiera. Este es el foro más adecuado para uso general.

Page: 1 2 3 4 5 6 (Next)

Discussion	Started by	Replies	Last post
To HTTPS or to not HTTPS? That is the question	 David Perry	6	Mark Johnson Thu, 30 Aug 2012, 10:05 PM
How to hide student enrolments for courses.	 Michael Haskell	1	Michael Haskell Tue, 28 Aug 2012, 7:22 AM
HTTPS SSL Proxy Dropdown Menu Issues	 Seth Whitworth	2	Seth Whitworth Sat, 25 Aug 2012, 12:09 AM
Security of users – removing First and Last name registration requirements	 Sue M.	7	Marcus Green Tue, 21 Aug 2012, 3:15 AM
Site policy – work flow, depending on if self-reg or not	 TheMathsTutor	1	TheMathsTutor Mon, 13 Aug 2012, 7:04 AM

¿Cómo participar en un foro? La participación en los foros depende de la configuración que cada profesor le dé a su curso. El foro se identifica con el icono , si ya han sido creados temas, podrá ver y revisar incluso las posibles respuestas que ya se le hayan añadido. Sin embargo, puede ingresar a foros donde aún no hay temas abiertos. Si el foro es de tipo "Normal" y aún no ha abierto su tema, encontrará el enlace "**Colocar un mensaje aquí...**" mediante el cual podrá agregar un nuevo tema al foro.

Por el contrario, si el mensaje ya tiene temas abiertos y usted ingresa a alguno de ellos (o el foro es de tipo Debate Sencillo), podrá ver el enlace "Responder"



dentro de las entradas de los que ya han participado en el foro (incluyendo las de usted mismo).

Display replies in nested form

 **unknown apaches's log entries**
by [tatiana ramiro](#) - Friday, 27 July 2012, 7:18 PM

hi!

i'm finding in my apache logs lots of:

```
File does not exist: /var/www/moodle.html/index.php  
File does not exist: /var/www/lms/favicon.ico
```

from unknown IPs

while moodle.html folder does not actually exists on my site and i do have a favicon but in my themes folder and not lms folder which actually exists

what could be the reason for both remote searches?

-

[Reply](#)

 **Re: unknown apaches's log entries**
by [Guillermo Madero S.](#) - Saturday, 28 July 2012, 10:48 AM

 Hi Tatiana,

Maybe web crawlers (automatic indexers) that are visiting your site?

When someone visits your site (lms), the browser looks for favicon.ico and so a GET entry is recorded (e.g. "GET /favicon.ico HTTP/1.1").

-

[Show parent](#) | [Reply](#)

Ya escrito y configurado su mensaje sólo debe hacer clic sobre el botón **Guardar Cambios**. El mensaje será agregado como respuesta o como tema al foro. A partir de ese momento, tendrá un período de tiempo determinado, configurado por el administrador de Moodle para hacer cualquier cambio a su mensaje; pasado este tiempo no podrá modificarlo.

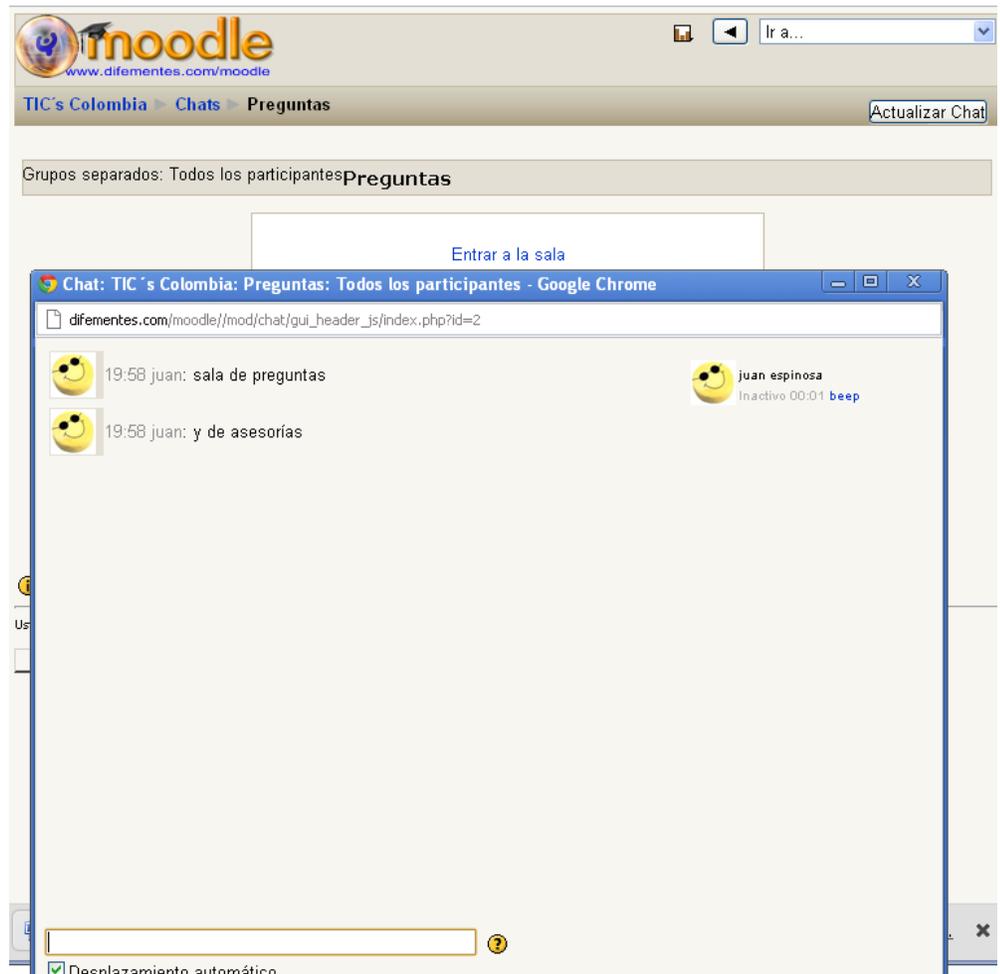
De igual forma, en cualquier momento puede eliminar sus propias entradas al foro haciendo clic sobre el botón **Eliminar** que aparece en todos los mensajes que usted haya colocado.

¿Los foros son evaluables? Generalmente sí. La escala de evaluación va a depender del profesor o tutor, puede variar de un curso a otro.



Chat

Permite a los estudiantes y a los tutores participar en conversaciones *más dinámicas* ya que *las personas involucradas están en línea en ese momento* y pueden obtener respuestas al instante. Útiles para discusiones puntuales donde se requiere llegar rápidamente a algún sitio pero hay que tener cuidado, es muy fácil perder el control en una sala de chat.



La organización, tutor o profesor, tiene prioridad al iniciar una sesión de Chat, habrá que ser respetuosos para pedir la palabra mediante el signo **[?]** el tutor o profesor moderará el Chat cuidadosamente a fin de tener el control de la discusión. Dependiendo de la configuración de la sala, el sistema podrá guardar registro de las conversaciones para su posterior revisión.



Cuestionario

Permite diseñar y proponer exámenes o test compuestos de preguntas de opción múltiple, falso/verdadero, y preguntas con respuestas cortas. Estas preguntas se mantienen clasificadas en una base de datos por categorías, y pueden ser reutilizadas dentro de un curso e incluso entre varios cursos. Puede permitirse el intentar resolver los cuestionarios varias veces. Cada intento se califica automáticamente, y el profesor puede elegir si quiere que se muestren o no los comentarios o las respuestas correctas. Esto, va a depender de la configuración que estipule el profesor del curso.



Tiempo restante

0:38:15

Información

Resultados

Vista previa

Editar

Nota: Sus estudiantes no pueden acceder en este momento a este cuestionario

Vista previa del cuestionario

Comenzar de nuevo



El número requerido de preguntas es mayor de las que contiene esta categoría.



El número requerido de preguntas es mayor de las que contiene esta categoría.



El número requerido de preguntas es mayor de las que contiene esta categoría.

Encuesta

Finalmente, está la actividad de Encuesta. Son instrumentos predefinidos útiles para la evaluación y comprensión de su clase. Actualmente incluyen los instrumentos COLLES Y ATTLS. Se puede aplicar a los estudiantes al inicio como herramienta de diagnóstico o al final de cada unidad o tema como herramienta de evaluación.



1. Al evaluar lo que alguien dice, me centro en lo que dice y no en quién es.	<input type="radio"/>					
2. Me gusta ser el abogado del diablo: sustentando lo contrario de lo que alguien dice.	<input type="radio"/>					
3. Me gusta entender 'de dónde vienen' los demás: que experiencias les han hecho sentir de la forma en que lo hacen.	<input type="radio"/>					
4. La parte más importante de mi educación ha sido aprender a entender a la gente que es diferente a mí.	<input type="radio"/>					
5. Siento que la mejor manera de conseguir mi propia identidad es interactuar con gente diferente.	<input type="radio"/>					
6. Me encanta oír las opiniones de gente que viene de entornos diferentes al mío —me ayuda a entender cómo cosas iguales pueden ser vistas de maneras diferentes.	<input type="radio"/>					
7. Veo que puedo fortalecer mi propia posición discutiendo con gente que discrepa conmigo.	<input type="radio"/>					
8. Estoy siempre interesado en conocer por qué la gente dice y cree las cosas y la forma en que lo hacen.	<input type="radio"/>					
9. A menudo me encuentro a mí mismo discutiendo con los autores de los libros que leo, intentando entender por qué están equivocados.	<input type="radio"/>					
10. Para mí es importante mantenerme lo más objetivo posible cuando analizo algo.	<input type="radio"/>					
11. Trato de pensar con las personas en lugar de contra ellas.	<input type="radio"/>					
12. Tengo un criterio que utilizo para evaluar argumentos.	<input type="radio"/>					
13. Prefiero tratar de entender a los demás antes que evaluarlos.	<input type="radio"/>					
14. Trato de señalar las debilidades en la manera de pensar de los demás para ayudarlos a clarificar sus razonamientos.	<input type="radio"/>					

EDITAR EL PERFIL

Ir a...

[TIC's Colombia](#) > [Participantes](#) > [XI](#)

XI

Perfil
Mensajes
Blog
Notas
Informes de actividad
Roles

Psicóloga con formación empírico analítica, cognitivo conductual. Con experiencia en la atención a consultantes de manera individual, en pareja y familiar, con problemáticas asociadas a ansiedad, depresión, duelo, procesos de rehabilitación y manejo de paciente. Adicionalmente cuento con conocimientos y experiencia en el ámbito organizacional, en cuanto a los procesos de selección, inducción, capacitación, análisis de cargo y procesos de habilitación.

País: Colombia
 Ciudad: Bogota
 Dirección de correo: juan.espinosa@yahoo.com
 Cursos: [Diplomados en línea](#), [Seminarios](#)
 Primer acceso: Nunca
 Último acceso: Nunca
 Intereses: [Psicología](#)

[Moodle Docs para esta página](#)

Usted se ha autenticado como [juan espinosa \(Salir\)](#)

TIC's Colombia

Vaya a la pestaña perfil y haga los cambios que desea de su perfil.



Recomendaciones Importantes.

Para Optimizar su Experiencia de Aprendizaje tenga en cuenta:

1. Separe el Tiempo requerido; antes de comenzar su estudio.
2. Dedíquese tiempo al curso, esta oportunidad de aprendizaje es para su mejoramiento personal y laboral.
3. Procure abstraerse, de las actividades cotidianas mientras estudia.
4. Desvíe las llamadas. No permita interrupciones.
5. Mantenga una actitud abierta para aprender.
6. Responda las evaluaciones del curso de manera objetiva.
7. Envíe sus Trabajos a Tiempo.

Recuerde que en la modalidad virtual de aprendizaje, la calidad de los logros es de su total responsabilidad y le van a exigir disciplina, dedicación y organización de su agenda de estudio.

¡FELICITACIONES!

Usted ha finalizado el estudio del módulo de "Ayuda".

Entusiasmo y muchos éxitos en la experiencia educativa que hoy Inicia.

